

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ

«Экибулакская ООШ»

Н.М.Хункерханова .

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник Управления образования
Буйнакского района

А.О.Залимханова.

**ПРОГРАММА (ПЛАН) ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ И
ВЫПОЛНЕНИЕМ САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ (ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ) МЕРОПРИЯТИЙ В
МКОУ «ЭКИБУЛАКСКАЯ ООШ» ПРИ ОКАЗАНИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Наименование образовательной организации:

МКОУ « ЭКИБУЛАКСКАЯ ООШ»

Директор: Хункерханова Н.М.,

Руководитель структурного подразделения _____

Вид осуществляемой деятельности реализация образовательных программ

Юридический адрес: РД Буйнакский район с.Экибулак

Фактический адрес: РД Буйнакский район с.Экибулак
помещений: _____

Число работающих: 18

Тип строения —камень, шитовое Режим работы обычный

Наличие плавательного бассейна: нет

Наличие естественного освещения: _____ да

Искусственное освещение, вид лампы энергосберегающие

Система вентиляции естественная

Системы горячего и холодного водоснабжения и канализации и
отопления: имеется холодное водоснабжение, отопление

Наличие ПЭВМ имеются

Лицензия на образовательную деятельность №5018 от 08 июля 2014г.

Проведение работ по дезинсекции, дератизации, дезинфекции

помещений и систем вентиляции проводится своими силами

Вывоз твердых бытовых отходов, люминесцентных, бактерицидных
ламп осуществляется по договору с Администрацией МО

«сельсовет «село Эрпели»

Проведение лабораторно-инструментальных исследований в рамках
производственного контроля, медосмотров: проводится ежегодно

Ответственный за проведение производственного контроля:

Солтанмурадов М.З..

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО МКОУ «Экибулакская ООШ»

Наименование мероприятий	Ответственные лица	Срок исполнения	Отметка о выполнении
Назначение ответственных за осуществление санитарно-профилактических (профилактических) мероприятий и ведение производственного контроля	Директор организации	До окончания срока действия приказа	
Организация проведения специальной подготовки должностных лиц, осуществляющих производственный контроль	Ответственный за ПК	До окончания срока действия свидетельства до обучения 1 раз в 5 лет	
Закрепление объектов производственного контроля за ответственными лицами приказом	Ответственный за ПК	Ежегодно	
Составление списка сотрудников на обучение и гигиеническую аттестацию. Контроль за соблюдением сроков гигиенической переаттестации.	Ответственный за ПК	1 раз в 2 года	выполнено
Закрепление объектов производственного контроля за ответственными лицами приказом	Ответственный за ПК	Ежегодно	выполнено
Организация предварительных и периодических медицинских осмотров персонала. Контроль наличия у сотрудников личных медицинских книжек, правильности их оформления. Соблюдение периодичности и объема медицинских обследований, в том числе с составлением перечня должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам	Ответственный за ПК	По графику	выполнено
Оформление, пролонгирование договора с соответствующими организациями, имеющими аккредитацию, для проведения лабораторно-инструментального контроля	Ответственный за ПК	До окончания срока действия	
Проверка наличия аккредитации организаций, осуществляющих лабораторные и инструментальные	Ответственный за ПК	При заключении договоров	

исследования				
Получение санитарно-эпидемиологического заключения на виды деятельности на объекте	Ответственный за ПК Зам. директора по АХЧ	До окончания срока действия лицензии		
Получение экспертного заключения на программы, методики и режимы воспитания и обучения детей	Заместитель директора по УВР	При введении нового расписания		
Организация и проведение дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных мероприятий на территории объектов	Ответственный за ПК	Постоянно, до окончания срока действия		
Создание условий для соблюдения правил личной гигиены сотрудниками	Ответственный за ПК	Постоянно		

Контроль за соблюдением требований к объекту

Объект контроля	Определяемые показатели	периодичность	Форма учета (отчетности)	Лица, проводящие ПК
Территория участка	Наличие ограждения высотой не менее 1,5 м и его целостность	Ежедневный визуальный контроль	План санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	Заместитель директора по АХЧ
	Проведение ежедневной уборки территории	Ежедневно		Дворник
	Организация лабораторных исследований почвы	1 раз в год	Протоколы исследований	Ответственный за ПК
Площадка для мусоросборников, контейнеры для сбора ТБО	Расположение площадки для мусоросборников на расстоянии не менее 25 м от здания	Ежедневный визуальный контроль	План санитарно-противоэпидемических	Заместитель директора по АХЧ
	Проведение обработки мусоросборников с	После каждого опорожнения		Техработники

	использованием дезсредств	мусоросборников 1 раз в неделю			
Физкультурно-спортивная зона	Проведение обработки площадки для мусоросборников с использованием дезсредств	Ежедневный визуальный контроль	План санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	Ответственный за ПК Заместитель директора по АХЧ	
	Наличие твердого покрытия на спортивноигровых площадках (травяное покрытие)	После нанесения покрытия	Протоколы исследований	Ответственный за ПК	
	Исправность оборудования на спортивно-игровых площадках	Ежедневный визуальный контроль	План санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	Учитель физкультуры Заместитель директора по АХЧ	
Пищеблок	Оборудование вытяжной системой вентиляции, системой приточно-вытяжной вентиляции	В течение года	План санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	Ответственный за ПК	
Общественная организация	Контроль числа обучающихся (не должно превышать вместимость общеобразовательного учреждения (по проекту) и не должно превышать 1000 человек)	При осуществлении приема детей в образовательную организацию	Утвержденные списки учащихся по классам	Заместитель директора по УВР	
		При осуществлении приема детей в образовательную организацию	Утвержденные списки учащихся по классам	Заместитель директора по УВР	
Наполняемость классов	Площадь на одного обучающегося должна быть не менее 2,5 кв.м.				

Учебные классы (кабинеты), лаборатории	Соблюдение режима проветривания на переменах	Ежедневно	График проведения проветривания в классах и кабинетах	Классный руководитель
	Очистка и мытье стекол	1 раз в четверть		Техработники, классруки
	Своевременная замена неисправных ламп (в течение 1-2 дней)	Ежедневный, визуальный контроль исправности ламп		Классный руководитель, заместитель директора по АХЧ
	Очистка осветительной арматуры светильников	2 раза в год	Лист санитарного состояния, и содержания	Заместитель директора по АХЧ
	Влажная уборка с применением моющих средств	Ежедневно		Классный руководитель, техработники
	Генеральная уборка с применением дезинфицирующих средств	1 раз в месяц		Техработники
	Обеспечение учащихся учебной мебелью, соответствующей их росту	По мере необходимости	Протокол исследования	Ответственный за ПК
	Соблюдение размеров проходов и расстояния между предметами оборудования и мебели	2 раза в год		Ответственный за ПК Классный руководитель, рабочий по обслуживанию
	Наличие умывальников с подводкой		План санитарно-противоэпидемических	

	горячей и холодной воды в учебных помещениях.	Ежедневный визуальный контроль	(профилактических) меропрятий	
Помещения для хранения и обработки уборочного инвентаря, приготовления дезрастворов	Наличие поддонов с подводкой холодной и горячей воды			Технический работник заместитель директора по АХЧ
	Соблюдение расстояния между предметами оборудования, расположения относительно светопроемов			
Мастерская	Оборудование мастерской умывальниками с подводкой горячей и холодной воды			Ответственный за ПК
Оборудование кабинета (кабинетов) информатики	Оборудовать одностенными столами, предназначенных для работы с ПЭВМ			Ответственный за ПК
	Соблюдение норм площади на одно рабочее место, оборудованное ПЭВМ в зависимости от типа, используемых ВДТ			Ответственный за ПК Учитель информатики
Спортзал, помещения для занятий спортом	Организация режима работы с ПЭВМ в соответствии с гигиеническими принципами	ежедневно		Классный руководитель
	Состояние напольного покрытия (должно быть	Ежедневный визуальный контроль		Классный руководитель Заместитель директора по

Помещения медицинского назначения	ровным, без щелей)	ежемесячно	АХЧ	Заместитель директора по АХЧ Учитель физкультуры
	Работа систем приточно-вытяжной вентиляции			
Помещения медицинского назначения	Наличие защитных экранов на светильниках	Ежедневный визуальный контроль	Медицинский работник, заместитель директора по АХЧ	Медицинский работник
	Наличие специального оборудования и инструментария, предусмотренного санитарными правилами			
	Наличие умывальников с подводкой горячей и холодной воды			
Санузлы	Дезинфекция медицинских инструментов и предметов ухода за больными	По мере необходимости	Медицинский работник	Медицинский работник
	Влажная уборка с применением дезинфицирующих средств	ежедневно		
Санузлы	Обработка санитарно-технического оборудования с применением дезинфицирующих средств	По мере необходимости	Медицинский работник	Медицинский работник
	Влажная уборка с применением дезинфицирующих средств	ежедневно		
Контроль за режимом обучения				
Учебный план	Соответствие максимальной учебной нагрузки гигиеническим требованиям	2 раза в год (в 1-м и 2-м полугодии)	Экспертное заключение	Заместитель директора по УВР
	Продолжительность учебной недели в зависимости от объема максимальной учебной			

Учебное расписание	Соответствие изменению степени (умственной) работоспособности учащихся в течение недели и дня	Экспертное заключение, протоколы исследования
	Наличие отдельного расписания для Организации внеурочной деят. Наличие физкультминутки во время уроков	
Проведение занятий	Контроль за объемом домашних заданий	Классный руководитель
	Выполнение объема двигательной активности детей	
Учебные материалы	Контроль за соблюдением требований к шрифтовому оформлению учебных изданий	Заместитель директора по УВР

Объект контроля	Определяемые показатели	периодичность	Форма учета (отчетности)	Лица, проводящие ПК
Контроль проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции				
Организация проведения мероприятий по	Наличие действующего договора на проведение дератизации и дезинсекции со	1 раз в год	Договор	Ответственный за ПК

дератизации и дезинсекции	специализированной организацией				
Качество проведения работ по дератизации	Обследование объекта .г на наличие грызунов	Согласно, договору		Акты обследования, акты выполненных работ	
	Обследование объекта на наличие членистоногих, имеющих санитарно-гигиеническое значение	2 раза в месяц			
Качество проведения работ по дезинсекции	Наличие дезсредств.	1 раз месяц		Регламентированная документация	
	Обеспечение условий их хранения	При поступлении		Разрешительная документация	
Контроль за дезинфекционными мероприятиями	Наличие разрешительной документации на применяемые дезсредства и инструкции по их применению	При разведении			Медицинский работник
	Соответствие концентрации рабочего раствора дезинфектанта заданной				
Контроль за обращением с отходами производства и потребления					
Организация сбора и хранения отходов	Контроль за организацией раздельного сбора отходов (ТБО, люминесцентные лампы, пищевые отходы,)	ежедневно			Ответственный ПК Работник АХЧ
	Заключение договоров на вывоз отходов	Ежегодно		Договор	Глава МО «С.Эрпели»
	Своевременность вывоза отходов	В соответствии с договором		Акты выполненных работ	
Контроль за организацией питания (по отдельному плану)					
Контроль за организацией медицинской помощи					
Документация	Наличие договора	Ежегодно		Договор	Директор

	на организацию медицинского обслуживания					
Медицинские осмотры учащихся	Организация медицинских осмотров учащихся	В соответствии с нормативными документами	Медицинская карта ребенка	Медицинский работник		
	Проведение медицинским персоналом осмотров детей на педикулез после каждых каникул	После каждых каникул	Журнал осмотра			
Медицинские осмотры персонала	Наличие медицинской документации (в том числе личных медицинских книжек) по медосмотрам, обследованиям, прививкам персонала		Регламентированная документация	Ответственный ПК		
	Проведение предварительных медосмотров перед приемом на работу	Перед исполнением обязанностей				
Осуществление комплекса мероприятий по профилактике гриппа	Выявление, регистрация, учет, мероприятия в отношении источника инфекции и лиц, бывших в контакте, мероприятия в очаге гриппа, осуществление противоэпидемических мероприятий в период подъема заболеваемости, осуществление специфической и неспецифической профилактики	При выявлении лиц с заболеванием, в предэпидемический период. В течение эпидемической вспышки	В соответствии с утвержденной медицинской документацией			
	Выявление больных (носителей), мероприятия в отношении больных и лиц, бывших в	При выявлении лиц с заболеванием				

профилактике острых кишечных инфекций	контакте, проведение мероприятий в очаге			
--	---	--	--	--